

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
"Логистика ВЭД"
по направлению 38.05.02. Таможенное дело**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью является приобретение студентами современных знаний, умений и практических навыков в области логистики ВЭД, овладение основными методами изучения логистических процессов с целью разработки и реализации нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи освоения дисциплины

- усвоение студентами теоретических и методологических основ логистической деятельности во ВЭД;
- овладение современными методами исследования логистических процессов во ВЭД;
- ознакомление с методами и организационными формами управления цепями поставок на предприятиях и в организациях;
- приобретение студентами основ практических навыков логистической деятельности во ВЭД на основе полученных знаний с учетом конкретных внешнеэкономических условий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Логистика ВЭД» предназначена для студентов 4 курса в 7 семестре очной формы обучения и 4 курс 8 семестр заочной формы обучения, обучающихся по программе подготовки специалитета направления «Таможенное дело» и входит в вариативную часть Профессионального цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Логистика ВЭД» базируется на «входных» знаниях, умениях и компетенциях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как Правоохранительные органы, Основы таможенного дела (введение в специальность), Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов, Международные конвенции и соглашения по торговле, а также при прохождении учебных практик.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: Правовые основы прохождения таможенной службы, Профессиональная этика таможенного служащего, а также для прохождения производственных практик, государственной итоговой аттестации.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с
---	---

	индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	<p>ИД-1.ПК-1. Знать систему государственного управления России, систему таможенных органов, задачи и функции таможенных органов;</p> <p>ИД-2.ПК-1. Знать место и роль таможенных органов в структуре государственного управления;</p> <p>ИД-3.ПК-1. Уметь разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными органами государственной власти и организациями, в том числе международными;</p> <p>ИД-4.ПК-1. Владеть методикой проведения системных исследований, анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов.</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проблемная лекция;
- лекция – дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.
- решение конкретных профессиональных ситуаций;
- групповая дискуссия;
- разработка кейсов;
- семинар – «круглый стол».

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- выполнение самостоятельных практических работ (решение задач, тестов);
- работа с нормативными и правовыми документами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа;
- решение задач из банка задач;
- творческая работа.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.